

内 訳 書 (常用・損料・納品 他)

株式会社 稲 田 組 御中

R ○ 年 ● 月 10 日

工事コード	●●●新築工事
業者コード	7 ● ● ● ● (株) ○ ○ ○

※ 請求書に2部添付して提出して下さい。

検 印

契約 コード	工 種	コード	費 目	コード	月 日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	① 消費税 10%
					● 12	×××	12.50	人工	21,000.0	262,500	26,250
					● 15	○△□	15.00	本	95.5	1,433	143
					● 30	○○○	5.78	m <sup>2</sup>	2,000.0	11,560	1,156
<p>※青色で塗りつぶした箇所に記載をしてください。緑色で塗りつぶした箇所には数式が入っていますが、上書きが可能です。行を追加する場合は、「シートの保護を解除し」、「コピー」→「コピーしたセルの挿入」で行数を増やしてください。 白黒で印刷設定をしていますので、そのまま2部印刷してください。</p> <p>①標準税率（10％）と軽減税率（8％）対象の商品が混在している場合は、請求書と同様、内訳書も税率ごとにわけて作成してください。</p> <p>②以前と同様、各行に対する消費税額を記載してください。ただし、消費税額は、インボイスに記載すべき計算方法（税率ごとに区分して合計した金額に対して算出する方法）で行うため、差異が出る場合は各行の消費税額で調整を行ってください。また、弊社は1円未満の端数処理を「四捨五入」で行っているため、小計欄の消費税額の端数処理を四捨五入で設定しています。</p> <p>③納品書等、複数の書類をもってインボイスとする場合は必ず納品書等も添付し、関連がわかるように名称欄に記載をお願いします。</p>											
10%対象計										275,493	② 27,549
合 計											303,042